

< 입찰공고 >

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 해운관 지하1층 제1종근린생활시설(편의점) 입주 업체 선정

나. 관련사항

- 1) 계약기간 : 2026. 11. ~ 2031. 10. (5년) (계약 체결일에 따라 변경)
- 2) 임대시설 현황

건물명	위 치	용 도	면적(㎡)	임대보증금
해운관	지하1층	제1종근린생활시설	108.73	20,000,000원 (금이천만원정)

2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰 (운영제안서 심사, 협상에 의한 계약체결)

3. 현장설명회

가. 일시 : 2026년 10월 1일(목), 14:00

- 1) 현장설명회 등록: 2026년 10월 1일(목) 13:40~14:00
- 2) 현장설명회 진행: 2026년 10월 1일(목) 14:00

나. 장소 : 대학본부 1층 총무팀

다. 참가자격

대표자 또는 대표자의 위임을 받은자로 현장설명회 참가신청서를 제출한 자

라. 제출서류 (각 1부)

- 1) 현장설명회 참가신청서(본 대학 소정양식)
- 2) 사업자등록증사본
- 3) 재직증명서(대리인 참가시)
- 4) 위임장(대리인 참가시)
- 5) 사용인감계

4. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 일시 : 2026년 10월 8일(목), 14:00 마감

나. 장소 : 대학본부 1층 총무팀

다. 제출서류 (각 1부)

- 1) 입찰참가신청서(본 대학 소정양식) 1부
- 2) 운영제안서 5부
- 3) 사업자등록증 1부
- 4) 해당사업 허가·인가·면허·등록·신고 등을 증명하는 서류 1부
- 5) 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부

- 6) 법인인감증명서(개인은 인감증명서) 1부
- 7) 법인인감(또는 사용인감 및 사용인감계)
- 8) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 9) 입찰보증보험증권(5% 이상) 1부
- 10) 실적증명서 각 1부
- 11) 서약서(본 대학 소정양식) 1부
- 12) 기타 입찰자격을 증빙할 수 있는 증빙자료
- 13) 개인(업체)정보 제공·활용 동의서(본 대학 소정양식) 1부

5. 평가결과 발표 및 협상실시 : 2026년 10월 16일(금), 14:00 예정 (개별통보)

6. 입찰 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 「시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)」에 의한 입찰참가 요건을 갖춘 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)」의 제한을 받은 사실이 없는 업체
- 다. 회사 설립 후 3년 이상 경과한 업체
- 라. 편의점 운영 실적(2년 이상)이 있는 업체
- 마. 입찰참가등록 마감일 기준 식품위생법 등 업종별 관련 법령상 해당 업종을 수행하는데 결격 사유가 없는 업체
- 바. 현장설명회에 참가한 업체
- 사. 위의 요건을 동시에 충족한 업체 중에서 서류제출 마감일시까지 신청을 마친 업체

7. 낙찰자 결정방법

- 가. 입찰에 참가한 업체로부터 운영제안서를 제출받아 운영제안서 평가를 실시한 후, 평가 성적이 1순위인 업체부터 협상하는 방식으로 선정
- 나. 평가성적이 1순위인 업체와 협상이 결렬될 경우, 2,3위 업체와 순차적으로 협상 진행후 업체선정

8. 입찰의 무효 : 입찰유의서에 정한 내용에 따른다.

9. 기타사항

- 가. 입찰자는 본 입찰에 관한 현장설명서, 입찰유의서, 서약서등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.
- 나. 입찰에 부치는곳은 제1종근린생활시설로 지정되어 있음.
- 다. 본교에서는 프랜차이즈 편의점 입점을 희망하는 바임.
- 나. 기타 자세한 사항은 입찰유의서 또는 본 대학 총무팀(031-249-6248)로 문의하

시기 바랍니다.

2026년 9월 21일

동 남 보 건 대 학 교 총 장

< 입찰 유 의 서 >

1. 입찰에 부치는 사항 : 해운관 지하1층 제1종근린생활시설(편의점)입주 업체 선정

2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰 (운영제안서 심사, 협상에 의한 계약체결)

3. 현장설명회

가. 일시 : 2026년 10월 1일(목), 14:00

나. 장소 : 대학본부 1층 총무팀

다. 참가자격

대표자 또는 대표자의 위임을 받은자로 현장설명회 참가신청서를 제출한 자

라. 제출서류 (각 1부)

- 1) 현장설명회 참가신청서(본 대학 소정양식)
- 2) 사업자등록증사본
- 3) 재직증명서(대리인 참가시)
- 4) 위임장(대리인 참가시)
- 5) 사용인감계

4. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 일시 : 2026년 10월 8일(목), 14:00 마감

나. 장소 : 대학본부 1층 총무팀

다. 제출서류 (각 1부)

- 1) 입찰참가신청서(본 대학 소정양식) 1부
- 2) 운영제안서 5부
- 3) 사업자등록증 1부
- 4) 해당사업 허가·인가·면허·등록·신고 등을 증명하는 서류 1부
- 5) 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부
- 6) 법인인감증명서(개인은 인감증명서) 1부
- 7) 법인인감(또는 사용인감 및 사용인감계)
- 8) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 9) 입찰보증보험증권(5% 이상) 1부
- 10) 실적증명서 각 1부
- 11) 서약서(본 대학 소정양식) 1부
- 12) 기타 입찰자격을 증빙할 수 있는 증빙자료
- 13) 개인(업체)정보 제공·활용 동의서(본 대학 소정양식) 1부

5. 평가결과 발표 및 협상실시 : 2026년 10월 16일(금), 14:00 예정 (개별통보)

6. 입찰 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 「시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)」에 의한 입찰참가 요건을 갖춘 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)」의 제한을 받은 사실이 없는 업체
- 다. 회사 설립 후 3년 이상 경과한 업체
- 라. 편의점 운영 실적(2년 이상)이 있는 업체
- 마. 입찰참가등록 마감일 기준 식품위생법 등 업종별 관련 법령상 해당 업종을 수행하는데 결격 사유가 없는 업체
- 바. 현장설명회에 참가한 업체
- 사. 위의 요건을 동시에 충족한 업체 중에서 서류제출 마감일시까지 신청을 마친 업체

7. 입찰유의사항의 숙지

입찰에 참가 하고자 하는 자는 입찰공고에 제시한 서류 및 입찰관련 내용을 입찰전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에 있음.

8. 입찰보증금

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 당일(운영제안서 발표일) 입찰금액(연간 임대료)의 100분의 5 이상에 상당하는 입찰보증금을 이행(입찰)보증보험증권으로 제출하여야 한다.
- 나. 이행(입찰)보증보험증권에 의한 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 이후 30일까지여야 한다.
- 다. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 입찰보증금은 본 대학에 귀속한다.
- 라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조(입찰보증금) 제1항」 및 「동법률시행령 제37조(입찰보증금) 제3항」의 입찰보증금 면제 조항은 본 대학의 경우에 적용하지 않는다.

9. 운영제안서의 제출

- 가. 입찰자는 운영제안서 5부를 제출하여야 한다.
- 나. 기 제출한 운영제안서를 교환·변경 또는 취소할 수 없다.
- 다. 운영제안서 작성시 연간임대료를 제시하여야 한다.
- 라. 운영제안서 작성비용은 입찰참가업체 부담으로 하며, 어떤 비용도 청구할 수 없다.
- 마. 기 제출된 운영제안서는 일체 반환하지 않는다.

10. 입찰의 무효

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰

- 나. 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 다. 입찰등록 마감일시까지 입찰등록을 하지 아니하고 한 입찰
- 라. 동일사항에 동일인이 2가지 이상의 운영제안서를 제출한 입찰
- 마. 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
- 바. 운영제안서에 중요한 부분이 불투명한 입찰
- 사. 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 관계직원의 업무집행을 방해한 자의 입찰
- 아. 현장설명회에 참가하지 아니한 자의 입찰
- 자. 입찰에 1개 업체만 참여한 입찰

11. 입찰의 연기

- 가. 대학의 불가피한 사정으로 인하여 지정된 일시에 현장설명 또는 입찰을 실시하지 못하는 경우
- 나. 입찰연기의 경우에는 그 연기사유와 기간을 당초 방법과 동일한 방법으로 공고한다.

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 입찰에 참가한 업체로부터 운영제안서를 제출받아 운영제안서 발표 및 평가를 실시한 후, 평가 성적이 1순위인 업체부터 협상하는 방식으로 선정
- 나. 평가성적이 1순위인 업체와 협상이 결렬될 경우, 2,3위 업체와 순차적으로 협상 진행후 업체선정

13. 계약의 체결

- 가. 낙찰자는 최종 낙찰통보 또는 통지를 받은 후 10일 이내에 소정서식에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 삼입하지 아니한다.
- 나. “가”항의 규정에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 본 대학이 요구하는 관계서류를 제출하여야 한다.
- 다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 “가”항의 규정에 의한 계약을 기한내에 체결하지 아니할 때에는 낙찰 취소 조치를 받게 되며, 입찰보증금은 본 대학에 귀속한다.

14. 계약의 성립

계약은 계약서를 작성하고 본 대학과 낙찰자가 기명·날인함으로써 확정된다.

15. 계약보증금

낙찰자는 계약체결후 7일 이내에 당해 계약금액의 100분의 10 이상의 계약보증금을 이행(계약)보증보험증권으로 제출하여야 한다.

16. 기타사항

- 가. 평가결과에 대하여 어떤 이의도 제기할 수 없다.
- 나. 제출서류는 직접 방문 제출하여야 한다.
- 다. 기 제출한 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 라. 입찰공고 및 입찰유의서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 본 대학에서 정하는 바에 의한다.

2026년 9월 21일

동 남 보 건 대 학 교 총 장